



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"G. TORNO"**

**Indirizzi Tecnici – Settore Economico e Tecnologico
Indirizzi Liceali – Scientifico e Scienze Umane**

Piazzale Don Milani, 1 - 20022 CASTANO PRIMO (MI)
Tel. 0331 881500 Fax 0331 883319

Codice Fiscale 93001240154 – Codice Meccanografico MIIS01200T

MIIS01200T@istruzione.it MIIS01200T@pec.istruzione.it
www.istitutotorno.gov.it



REGOLAMENTO COMMISSIONE SERVIZIO RISTORO

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8/2019 del 5 marzo 2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

EMANA

il seguente “Regolamento Commissione Servizio Ristoro”.

Art. 1 - Composizione

La Commissione per il Servizio Ristoro è costituita da:

- due rappresentanti degli studenti, segnalati dalla componente studenti eletta nel Consiglio d'Istituto;
- due rappresentanti dei docenti, segnalati dalla componente docenti eletta nel Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante del personale ATA, segnalato dalla componente ATA eletta nel Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante dei genitori, segnalato dall'Associazione Genitori.

Art. 2 - Funzionamento

La Presidenza della Commissione è affidata al rappresentante dei genitori.

La funzione di Segretario sarà svolta dal componente designato, di volta in volta, a rotazione dal Presidente della Commissione.

Le convocazioni dei membri della Commissione sono di competenza del Presidente della Commissione.

Di ogni seduta verrà redatto un verbale, che sarà inviato al Dirigente Scolastico per il tramite l'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Art. 3 - Durata

La Commissione viene nominata dal Consiglio d'Istituto e rimane in carica tre anni, coincidenti con la durata del Consiglio d'Istituto.

Annualmente si provvederà alla surroga dei rappresentanti di ciascuna componente, se decaduti.

Art. 4 - Competenze

La Commissione, in merito al Servizio Ristoro, svolge i compiti di seguito indicati:

- a) vigilare sul rispetto delle norme sanitarie e di sicurezza relative al servizio e agli ambienti, sul rispetto delle tariffe e delle forniture previste dal contratto e sull'organizzazione del servizio;
- b) controllare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali;
- c) fornire indicazioni e pareri sul miglioramento del servizio e su eventuali integrazioni o modifiche del servizio o del capitolato.

Art. 5 - Controlli

I controlli potranno essere effettuati dai componenti della Commissione, anche singolarmente, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso e con le modalità ritenute opportune.

I controlli potranno essere a vista o analitici.

Nel primo caso saranno verificate:

- le modalità di stoccaggio nei frigoriferi;
- la temperatura nei frigoriferi;
- la marca e la data di scadenza dei prodotti;
- il peso della farcitura;
- le modalità di preparazione e distribuzione di cibi e bevande;
- lo stato igienico del personale addetto, degli impianti e degli ambienti;
- l'abbigliamento degli addetti e il loro comportamento nei confronti degli utenti;
- le caratteristiche e l'impiego dei detersivi;

- le modalità di sgombero dei rifiuti;
- l'esistenza e il rispetto del manuale HACCP.

Nel secondo caso, gli incaricati del controllo effettueranno prelievi di campioni alimentari e non, in quantità minima rappresentativa della partita oggetto dell'accertamento. Nulla potrà essere richiesto per la quantità dei campioni prelevati.

Le eventuali analisi saranno affidate ad un laboratorio esterno individuato dall'Istituto concedente.

Qualora i rilievi richiedano un immediato provvedimento in merito alla sicurezza, all'igiene o al rispetto delle tariffe previste dal capitolato, i componenti sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al presidente della commissione che provvederà a informare la Presidenza per la successiva comunicazione al gestore del servizio ristoro al quale competono le azioni correttive necessarie.

Nel caso di rilievi che non richiedano immediata segnalazione al gestore del servizio o al personale al momento responsabile, i componenti sono tenuti a darne comunicazione al presidente della Commissione.

La Presidenza, in accordo con il Presidente della Commissione, provvederà ai successivi adempimenti nel caso in cui, dopo la contestazione, il problema non sia risolto.

Il personale della gestione non dovrà interferire in alcun modo nella procedura di controllo messa in atto dalla commissione.

Gli incaricati del controllo non dovranno muovere alcun rilievo al gestore e/o ai suoi collaboratori, ma presenteranno una relazione scritta e dettagliata al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto per i provvedimenti opportuni conformemente a quanto previsto dal capitolato.

Art. 6 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Merola

Il Vice Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Simona Branca